

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	ÖN BAHÇE KANTİN	GİRİŞ VE BAHÇE	1 . KAT	2. KAT	3. KAT	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	F.PAKIR	V.ÇELİKBAŞ	A.ERDOĞAN	E.GÜLHAN	A.TEZCANLAR	İ.ELDEN
Salı	N.ÇAMLIOĞLU	H.KIŞLAR	İ.BAHARLI		İ.EĞLİS	M.KARATAŞ
Çarşamba	B.ÖZALP	Ş.YAPRAK	T.KORKMAZ		E.ÖZKAYA	Z.ÖZGÜL
Perşembe	G.KAÇAR	A.ÇAKALLI	H.ŞEFFAF	S.YILMAZ	H.ALTUN	İ.ELDEN
Cuma	A.GENÇDAL	F.MODANLAR	B.KANAT	H.YILMAZ	S.BAYDİLLİ	M.KARATAŞ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Ayşe Gül DURAN
Okul Müdürü